

RPS

Pan  
Leszek Jakubowski  
Burmistrz Żnina



Żnin 03.10.2014r.



### WNIOSEK

Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Jaroszewo koło Żnina na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwraca się z wnioskiem o zlecenie w formie powierzenia z pominięciem otwartego konkursu ofert realizacji zadania publicznego o charakterze regionalnym w zakresie kultury pn.: „**Uhonorowanie pamięci rodziny Piotrowiczów**” w terminie od 14.10.2014 – 30.11.2014.

Oświadczamy, iż termin realizacji zadania publicznego nie przekroczy 90 dni, a wysokość wnioskowanego dofinansowania nie przekroczy 10.000,00 zł

Paula Ołwik  
Stowarzyszenie 'Szyderski Anioł'

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Kultura**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„Uehonorowanie pamięci rodziny Piotrowiczów”**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **14.10.2014 r.** do **30.11.2014 r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Gminę Żnin**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>13)</sup>**

1) nazwa: STOWARZYSZENIE ROZWOJU WSI JAROSZEWO KOŁO ŻNINA

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....-.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000290976

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 17.10.2007 r.

5) nr NIP: 562175110 nr REGON: 340372497

6) adres:

miejsowość: JAROSZEWO ul.: -

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> -

gmina: ŻNIN powiat:<sup>8)</sup> ŻNIŃSKI

województwo: KUJAWSKO-POMORSKIE

kod pocztowy: 88-400 poczta: ŻNIN

7) tel.:52 30 34 530 faks: -

e-mail: [srwj@wp.pl](mailto:srwj@wp.pl) http:// -

8) numer rachunku bankowego: 13 81 81 0000 0000 8585

nazwa banku: Bank Spółdzielczy Pałuki

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Swędrowski Andrzej - Prezes

b) Osiński Karol - Sekretarz.

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

STOWARZYSZENIE ROZWOJU WSI JAROSZEWO KOŁO ŻNINA, JAROSZEWO 57, 88-400 ŻNIN, TEL. 52 30 34 530

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Andrzej Swędrowski tel. 52 30 34 530

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. wspierania wszechstronnego i zrównoważonego rozwoju społecznego, kulturalnego, gospodarczego oraz rozwoju sportu i rekreacji wsi Jaroszewo w Gminie Żnin;
2. udzielanie pomocy mieszkańcom wsi, w tym dzieciom i młodzieży
3. ochrona i promocja zdrowia;
- Wspierania demokracji i budowania społeczeństwa obywatelskiego w lokalnej społeczności;
4. wspierania demokracji i budowania społeczeństwa obywatelskiego w lokalnej społeczności;
5. ochrony interesów społeczności lokalnej oraz swoich członków w ramach obowiązującego porządku prawnego.
6. podejmowania przedsięwzięć zmierzających do objęcia ochroną walorów przyrodniczych i kulturowych oraz promowanie wsi Jaroszewo
7. popularyzowania w społeczeństwie problematyki ochrony krajobrazu naturalnego i kulturowego
8. reprezentowania i integrowania społeczności lokalnej
9. zwiększenia udziału społeczności lokalnej w działaniach zmierzających do wszechstronnego rozwoju terenów Jaroszewa przy zachowaniu walorów przyrodniczych i krajobrazowych;
10. wspomaganie działania obejmujących rozwój ekologicznej infrastruktury technicznej celem zmniejszenia emisji zanieczyszczeń;
11. działania na rzecz rozwoju mieszkańców wsi, w tym dzieci, w szczególności turystyki, sportu, kultury fizycznej i wypoczynku;
- 12. współpracy z organizacjami lokalnymi, wspierania działań oświatowych, kulturalnych i sportowych;**
13. współpracy i współdziałania z władzami samorządowymi województwa, powiatu, gminy i wsi w zakresie przygotowywania i realizacji planów rozwoju infrastruktury i gospodarki wsi Jaroszewo;
14. inicjowania, opracowywania i promocji własnych projektów rozwoju wsi Jaroszewo;
15. podejmowania w ramach obowiązujących przepisów innych przedsięwzięć związanych z realizacją celów Stowarzyszenia;
16. uczestniczenia w programach pomocowych Unii Europejskiej, oraz innych organizacji z nią współpracujących;
17. inicjowania działań na rzecz bezpieczeństwa we wsi Jaroszewo i w gminie;
18. podejmowania działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

NIE DOTYCZY

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie publiczne pn. „Uchonorowanie pamięci rodziny Piotrowiczów” realizowane w terminie 14.10.2014 – 30.11.2014 r. ma na celu uczczenie pamięci niezwykłych i zasłużonych pedagogów Liceum Ogólnokształcącego w Żninie Jadwigi i Romana Piotrowiczów oraz ich córki Marii, która poniosła śmierć w Powstaniu Warszawskim.

Zadanie publiczne polegać będzie na uczczeniu pamięci rodziny Piotrowiczów poprzez uroczystość odsłonięcia tablicy pamiątkowej oraz towarzyszącej jej publikacji. Uroczystości odbędą się 14 października na terenie I Liceum Ogólnokształcącego im. Braci Śniadeckich w Żninie i powiązane będą z występem artystycznym członków stowarzyszenia Chór Moniuszko.

W związku z powyższym uważamy, że podjęcie inicjatywy związanej z uhonorowaniem tych wybitnych mieszkańców Żnina jest bardzo celowe i uzasadnione.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Mieszkańcy Żnina, którzy pragną zgłębiać tajniki wiedzy historycznej swojego miasta powinni zapoznać się również z niezwykłymi postaciami Jadwigi, Romana Piotrowiczów (nauczycieli Liceum Ogólnokształcącego w Żninie) oraz ich córki Marii. Poprzez publikację oraz odsłoniętą tablicę pamiątkową taka możliwość zostanie im dana.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Społeczność Żnina, Pałuk oraz goście odwiedzający Żnin.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Zachowanie w pamięci Jadwigi i Romana Piotrowiczów oraz ich córki Marii, popularyzacja ich niezwykłych cech, w tym patriotyzmu, odwagi i mądrości poprzez odsłonięcie tablicy pamiątkowej i wydanie publikacji im poświęconych.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie publiczne realizowane na terenie Gminy Żnin. Podkreślić jednak należy, że zadanie ma charakter przede wszystkim regionalny. Publikacja wydana w ramach zadania będzie jednak docierała do szerokiej liczby odbiorców.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Zadanie publiczne pn. 'Uhonorowanie rodziny Piotrowiczów' realizowane będzie w kilku etapach. Termin realizacji zadania to 14.10.2014-30.11.2014. Zadanie będzie składało się z następujących działań: przygotowania oferty na realizację zadania publicznego, uroczystości odsłonięcia tablicy pamiątkowej oraz wydania towarzyszącej jej publikacji, rozliczenia zadania publicznego.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14.10.2014 r. do 30.11.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie oferty na realizację zadania publicznego	Październik 2014	STOWARZYSZENIE ROZWOJU WSI JAROSZEWO KOŁO ŻNINA
Odślonięcie tablicy pamiątkowej	Październik 2014	STOWARZYSZENIE ROZWOJU WSI JAROSZEWO KOŁO ŻNINA
Wydanie publikacji	Październik 2014	STOWARZYSZENIE ROZWOJU WSI JAROSZEWO KOŁO ŻNINA
Rozliczenie zadania publicznego	Listopad 2014	STOWARZYSZENIE ROZWOJU WSI JAROSZEWO KOŁO ŻNINA

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Uhonorowanie pamięci nieprzejętych mieszkańców Żnina. Popularyzacja ich cech związanych z pracą zawodową, działalnością społeczną, patriotyczną. Kształtowanie pozytywnych wzorców wśród społeczeństwa a w sposób szczególny ludzi młodych. Odświeżona tablica pamiątkowa oraz publikacja obrazująca historię życia Jadwigi i Romana Piotrowiczów oraz ich córki Marii.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> . Tablica pamiątkowa	1	4 000	szt	4 000	4 000	0,00	0,00
	Druk publikacji	400	5,00	szt	2 000	2 000	0,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	-	-	-	-	-	-	-

IV	Ogółem:	-	-	-	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
----	---------	---	---	---	----------	----------	------	------

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6.000 zł	100%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6.000 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

*S J*

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

.....  
.....  
.....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

W realizację zadania publicznego zaangażowane zostaną osoby posiadające odpowiednią wiedzę i umiejętności umożliwiające wykonanie zadania w sposób efektywny. Redakcją publikacji zajęli się Pani Grażyna Niemczynow - Burchard, Pan Stefan Czarnecki oraz Pan Andrzej Bogdański.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Siedziba stowarzyszenia, sprzęt komputerowy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Działalność stowarzyszenia prowadzona jest od 2007 roku. Od tego czasu posiadamy doświadczone zaplecze kadrowe, które pozwala bardzo sprawnie przygotować zadania publiczne. Stowarzyszenie realizowało projekty z Funduszu Inicjatyw Obywatelskich – Punkt Porad Prawnych oraz wiele projektów dotowanych z budżetu Gminy Żnin.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereceni<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
*Łukasz Adam*

.....  
*Suzanna Anody*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ofereceni<sup>1)</sup>)

Data..... *03.10.2014*.....

*S* *AG*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.



## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

**KRAJOWY REJESTR SĄDOWY**

Stan na dzień 03.10.2014 godz. 12:31:01

**Numer KRS: 0000290976****Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		17.10.2007	
Ostatni wpis	Numer wpisu	2	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	BY.XIII NS-REJ.KRS/9730/07/330	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W BYDGOSZCZY, XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

**Dział 1**

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 340372497, NIP: 5621757110
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE ROZWOJU WSI JAROSZEWO KOŁO ŻNINA
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. KUJAWSKO-POMORSKIE, powiat ŻNIŃSKI, gmina ŻNIN, miejsc. JAROSZEWO
2.Adres	ul. ---, nr 57, lok. ---, miejsc. JAROSZEWO, kod 88-400, poczta ŻNIN, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	25.05.2007 R. ZE ZMIANAMI Z DNIA 03.09.2007 R. ZMIENIONO: § 3, § 15 UST 1 PKT 1, § 17 UST 1, § 18 PKT 4, § 21, § 23 UST 9, § 26 UST 1, § 26 UST 3, § 27 UST 5, USUNIĘTO § 11 PKT 5,

W CAŁYM TEKŚCIE WPROWADZONO NAZWĘ ORGANU - "WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW"  
ZAMIAST "WALNE ZGROMADZENIE CZŁONKÓW"

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA ŻNIŃSKI

## Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO REPREZENTOWANIA STOWARZYSZENIA W SPRAWACH NIEMAJĄTKOWYCH UPRAWNIONY JEST PREZES ZARZĄDU LUB WICEPREZES I INNY CZŁONEK ZARZĄDU. DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ WOLI, JAK RÓWNIEŻ WSZELKICH PISM W PRZEDMIOCIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU; PREZESA LUB WICEPREZESA I INNEGO UPOWAŻNIONEGO CZŁONKA ZARZĄDU.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SWĘDROWSKI
	2.Imiona	ANDRZEJ
	3.Numer PESEL/REGON	66010904592
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MUSZYŃSKI
	2.Imiona	ZBIGNIEW
	3.Numer PESEL/REGON	52071020551
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PIERWSZY ZASTĘPCA PREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DERECH
	2.Imiona	RAFAŁ

	3.Numer PESEL/REGON	75091208213
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	DRUGI ZASTĘPCA PREZESA
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	OSIŃSKI
	2.Imiona	KAROL
	3.Numer PESEL/REGON	83010606910
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BRZYKCY
	2.Imiona	TERESA
	3.Numer PESEL/REGON	59092810301
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CIELIŃSKA
		2.Imiona	DANUTA
		3.Numer PESEL/REGON	69092706405
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KIERNOZEK
		2.Imiona	MARCIN
		3.Numer PESEL/REGON	78080406773
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CIURLIK
		2.Imiona	ANNA
3.Numer PESEL/REGON		81102504849	
4.Numer KRS		****	

Rubryka 3	
Brak wpisów	

## Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

<b>Rubryka 2 - Nie dotyczy</b>
--------------------------------

Brak wpisów
-------------

<b>Rubryka 3 - Cel działania organizacji</b>
--

<b>1. Cel działania</b>	<p>1) WSPIERANIE WSZECHSTRONNEGO I ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU SPOŁECZNEGO, KULTURALNEGO, GOSPODARCZEGO ORAZ ROZWOJU SPORTU I REKREACJI WSI JAROSZEWO W GMINIE ŻNIN;</p> <p>2) UDZIELANIE POMOCY MIESZKAŃCOM WSI, W TYM DZIECIOM I MŁODZIEŻY.</p> <p>3) OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA;</p> <p>4) WSPIERANIE DEMOKRACJI I BUDOWANIA SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI;</p> <p>5) OCHRONA INTERESÓW SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ ORAZ SWOICH CZŁONKÓW W RAMACH OBOWIĄZUJĄCEGO PORZĄDKU PRAWNEGO;</p> <p>6) PODEJMOWANIE PRZEDSIĘWZIĘĆ ZMIERZAJĄCYCH DO OBJĘCIA OCHRONĄ WALORÓW PRZYRODNICZYCH I KULTUROWYCH ORAZ PROMOWANIE WSI JAROSZEWO.</p> <p>7) POPULARYZOWANIE W SPOŁECZEŃSTWIE PROBLEMATYKI OCHRONY KRAJOBRAZU NATURALNEGO I KULTUROWEGO;</p> <p>8) REPREZENTOWANIE I INTEGROWANIE SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ;</p> <p>9) ZWIĘKSZENIE UDZIAŁU SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ W DZIAŁANIACH ZMIERZAJĄCYCH DO WSZECHSTRONNEGO ROZWOJU TERENÓW JAROSZEWA PRZY ZACHOWANIU WALORÓW PRZYRODNICZYCH I KRAJOBRAZOWYCH</p> <p>10) WSPOMAGANIE DZIAŁAŃ OBEJMUJĄCYCH ROZWÓJ EKOLOGICZNEJ INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ CELEM ZMNIĘSZENIA EMISJI ZANIECZYSZCZEŃ;</p> <p>11) DZIAŁANIE NA RZECZ ROZWOJU MIESZKAŃCÓW WSI, W TYM DZIECI, W SZCZEGÓLNOŚCI TURYSTYKI, SPORTU, KULTURY FIZYCZNEJ I WYPOCZYNKU;</p> <p>12) WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI LOKALNYMI, WSPIERANIA DZIAŁAŃ OŚWIATOWYCH, KULTURALNYCH I SPORTOWYCH;</p> <p>13) WSPÓŁPRACA I WSPÓŁDZIAŁANIA Z WŁADZAMI SAMORZĄDOWYMI WOJEWÓDZTWA, POWIATU, GMINY I WSI W ZAKRESIE PRZYGOTOWYWANIA I REALIZACJI PLANÓW ROZWOJU INFRASTRUKTURY I GOSPODARKI WSI JAROSZEWO;</p> <p>14) INICJOWANIE, OPRACOWYWANIE I PROMOCJA WŁASNYCH PROJEKTÓW ROZWOJU WSI JAROSZEWO;</p> <p>15) PODEJMOWANIE W RAMACH OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW INNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ CELÓW STOWARZYSZENIA;</p> <p>16) UCZESTNICZENIE W PROGRAMACH POMOCOWYCH UNII EUROPEJSKIEJ, ORAZ INNYCH ORGANIZACJI Z NIĄ WSPÓŁPRACUJĄCYCH;</p> <p>17) INICJOWANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ BEZPIECZEŃSTWA WE WSI JAROSZEWO I W GMINIE;</p> <p>18) PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIE KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI;</p>
-------------------------	--

<b>Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego</b>
--

Brak wpisów
-------------

**Dział 4**

<b>Rubryka 1 - Zaległości</b>
-------------------------------

Brak wpisów
-------------

<b>Rubryka 2 - Wierzytelności</b>
-----------------------------------

9 8

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

## Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

## Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 03.10.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>